



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
বাংলাদেশ রেলওয়ে
রেলভবন, ঢাকা।
(www.railway.gov.bd)



নং ৫৪.০১.০০০০.০০৩.২৫.০৩১.২২- ১১৬

তারিখঃ ৩০.০৭.২০২৩খ্রি।

অফিস আদেশ

জনাব রোজিনা আক্তার, পদবীঃ-অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অধীন:-ডিএস (ডব্লিউ) সৈয়দপুর এর অনুকূলে ব্যক্তিগত খরচে উন্নত চিকিৎসার উদ্দেশ্যে নিজ ও স্বামীসহ (ভারত) ভ্রমণের নিমিত্ত আগামী ১০.০৮.২০২৩ তারিখ হতে অথবা ভ্রমণ শুরুর তারিখ হতে মোট ৩০ (ত্রিশ) দিন বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি নিম্নবর্ণিত শর্তে মঞ্জুর করা হলোঃ

- ক) এই ভ্রমণে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
- খ) উক্ত সময়ের বেতন/ভাতাদি বৈদেশিক মুদ্রায় প্রদান করা যাবে না।
- গ) মঞ্জুরীকৃত বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি দীর্ঘায়িত করা যাবে না।
- ঘ) বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে B.S.R (Part-1) এর Appendix-VIII এর Rule-34 এর বিধান প্রযোজ্য হবে।
- ঙ) বিদেশ হতে তাঁর প্রত্যাবর্তনের পর কাজে যোগদানের অনুলিপি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকার কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

Reh
৩০/৭/২৩

(রুবিনা পারভীন)
উপপরিচালক/প্রশাসন
রেলভবন, ঢাকা।
ফোনঃ ০২৪১০৫২১৫৬।

বিতরণঃ(জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। মহাপরিচালক, পাসপোর্ট এন্ড ইমিগ্রেশন, ঢাকা।
- ০২। ডেপুটি গভর্নর, বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রন বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
- ০৪। মহাব্যবস্থাপক (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রাজশাহী।
- ০৫। এফএএন্ডসিএও (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রাজশাহী।
- ০৬। সিপিও (পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রাজশাহী।
- ০৭। ডিআরএম/লালমনিরহাট।
- ০৮। ডিপিও এবং ডিএফএ/লালমনিরহাট।
- ০৯। ডিএস (ডব্লিউ) সৈয়দপুর।
- ১০। ভিসা অফিসার, ভারতীয় দূতাবাস/সৌদি আরব দূতাবাস, গুলশান, ঢাকা।
- ১১। ইমিগ্রেশন অফিসার, হজরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ হজরত শাহ আমানত বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।
- ১২। সহকারী পরিচালক (আইটি), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা (অফিস আদেশটি বাংলাদেশ রেলওয়ে ওয়েব সাইটে আপলোডের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (বহিরাগমন) বেনাপোল/যশোর, দর্শনা/চুয়াডাঙ্গা, গোদাগাড়ী/রাজশাহী, বুড়িমারী/লালমনিরহাট, সোনামসজিদ/নবাবগঞ্জ, হিলি/দিনাজপুর, বাংলাবান্ধা/পঞ্চগড় ভোমরা/সাতক্ষীরা/জকিগঞ্জ/সিলেট, আখাউড়া/ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ১৪। জনাব রোজিনা আক্তার, পদবীঃ-অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অধীন:-ডিএস (ডব্লিউ) সৈয়দপুর

সিএসটিই (টেলিকম) এর দপ্তর	
অতিরিক্ত সিএসটিই (টেলিকম)	
সিএসটিই (টেলিকম) সদর	
ডিও (টেলিকম)	
সিডি (সিগন), এডি (সিগন)	
এসএসএই/হাড	
ডায়েরী নং	